



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КУЩЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2024 года

№ 185 -од

ст-ца Кущевская

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и  
противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского  
поселения» на 2025 год

В целях выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» на 2023 год.
2. Делопроизводителю Колесниковой Е.Н. разместить утвержденный План на официальном сайте МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения».
3. Юрисконсульту Колесниковой С.И. ознакомить ответственных исполнителей с Планом мероприятий под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КДЦ  
Кущевского сельского поселения»

С.В.Кондратова

С приказом ознакомлен:

«27» декабря 2024 г.

Е.Н. Колесникова

«27» декабря 2024 г.

С.И. Колесникова

Утвержден приказом директора МБУК  
«КДЦ Кушевского сельского поселения»  
от 27.12.2024 г. № 185-од

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» на 2025 год**

### **Цели:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «КДЦ Кушевского сельского поселения»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

### **Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

### **Ожидаемые результаты реализации плана:**

Повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг.  
Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»  
Стремление к отсутствию коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Юриисконсульт	Декабрь 2024 г.
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	1 раз в полугодие
1.1.3	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Постоянно
1.1.4	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Постоянно в течение года, по мере поступления обращений
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юриисконсульт	По мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Юриисконсульт	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Юриисконсульт	Постоянно

1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	В случае выявления правонарушений
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт Руководители отделов МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Постоянно
1.3.3	Предоставление руководителем МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Март 2025 г.
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юрисконсульт - ответственный, по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года, с учетом изменения законодательства
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Ответственные должностные лица МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	По мере выявления правонарушений
2.1.2	Обучение сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», специалист по кадрам, ответственное должностное лицо МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», непосредственный руководитель	При приеме на работу. В соответствии с планом обучения на каждое полугодие
<b>2.2 Совершенствование организации деятельности МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</b>			

<i>государственных и муниципальных нужд</i>				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юриконсульт	Постоянно	
2.2.2	контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юриконсульт	Постоянно	
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» Юриконсульт	При заключении контрактов	
<b>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»</b>				
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Директор МБУК «КДЦ Кушевского с/п» Заведующий хозяйством, контрактный управляющий	Постоянно	
2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Постоянно	
2.3.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества учреждения	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», Заведующий хозяйством, начальники отделов, юриконсульт	Постоянно	
<b>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» муниципальных услуг</b>				
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Приемные часы учреждения	

2.4.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения».	Ответственные должностные лица	Постоянно
2.4.3	Представление публичного доклада о деятельности МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», за календарный год	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», делопроизводитель	Февраль-март 2025 г.
2.4.4	Информирование граждан о правилах приема в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения».		Постоянно
2.4.5	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», и качеством предоставляемых услуг	Сотрудники МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Согласно утвержденного графика
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения».</i>			
2.5.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения».	Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	Ежемесячно
2.5.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения».	юриисконсулт	Постоянно
2.5.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», юриисконсулт	По мере поступления жалоб и обращений
2.5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда Юриисконсулт ответственный, по приказу директора, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

2.5.5	Размещение на сайте МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	делопроизводитель	По мере проведения мероприятий
2.5.6	Организация и проведение в декабре 2025 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения», выпуск листовок	Административно-управленческий персонал МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»,	07.12.2025г.

Разработал юрисконсульт

С.И. Колесникова



Ознакомлены:

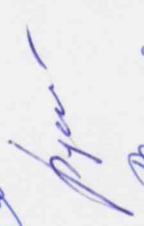
Заведующий хозяйством

Е.В. Брындина



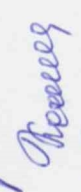
Специалист по кадрам

Е.О. Русалева



Специалист по охране труда

А.В. Колесникова



Делопроезводитель

Е.Н. Колесникова

