

- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает и закрывает счета, в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ утверждает планы, годовые отчетные документы, бухгалтерскую отчетность;

- ✓ в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает внутренние документы учреждения, дает указания, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- ✓ осуществляет организацию обязательного учета граждан пребывающих в запасе, постоянно работающим в Учреждении, и работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, для представления отсрочки от призыва на военную службу;

- ✓ отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

- ✓ самостоятельно определяет необходимость потребности в кадрах, назначает на должность и освобождает от должности работников согласно штатного расписания, заключает с ними трудовые договоры, ведет кадровое делопроизводство;

- ✓ несет ответственность за своевременность полноту предоставления отчетности, по установленным формам.

4.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, принятыми в Учреждении.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.11. Права трудового коллектива, порядок и формы их осуществления определяются действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами Кушевского сельского поселения, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, принятыми в Учреждении.

4.12. Отношения работников и директора Учреждения в области экономической и социальной политики строятся на принципах социального партнерства.

4.13. Директор Учреждения обязан:

- ✓ отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- ✓ обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- ✓ соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, помещений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- ✓ обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;